

INFORMATIONS CONCERNANT VOS DONNEES PERSONNELLES TRAITEMENT RGPD

En qualité d'organisme privé, La fondation ARHM est responsable de la sécurité et de la confidentialité de vos données personnelles collectées conformément au RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données).

Les données, à caractère obligatoire, mentionnées dans le formulaire, doivent être fournies. Dans le cas contraire, certaines offres de services du centre de documentation tel que le prêt de documents, l'accès à l'intégralité des prestations du portail Nova Mental liées à votre profil, ne pourraient être possibles.

Les informations recueillies dans le questionnaire sont enregistrées dans un fichier informatisé sous le logiciel Alexandrie V8 de GB concept par le personnel du centre de documentation de la fondation ARHM.

Le centre de documentation de l'ARHM est responsable de leur traitement.

Les données collectées sont relatives à l'emprunteur (**nom, prénom, catégorie professionnelle (métier, statut, pôle, secteur, unité ou service), adresse mail, adresse postale et numéro de téléphone**), ou bien liées aux caractéristiques du prêt ou de la communication du document : **désignation de l'œuvre** (titre, nom de l'auteur, de l'éditeur, etc.) **ou du document d'archive, cotes de catalogue ou de classement, date, date(s) de relance**.

Elles permettent d'assurer **la gestion classique des prêts** (emprunts/retours), des relances et/ou des réservations de documents, **d'exploiter des données statistiques (dépersonnalisées) inhérentes** (nature des ouvrages et des documents les plus consultés, nom des œuvres et des auteurs, public emprunteur, etc.) **afin de répondre à des besoins de gestion et d'amélioration des services rendus**. Ces informations individuelles permettent aussi de rendre compte de la gestion financière des prêts : rachat(s) de document(s) perdu(s) ou détérioré(s), etc.

La conservation des données (identité de l'emprunteur, coordonnées) court durant l'utilisation du service de prêt. La radiation est effective au bout **d'un an à compter de la date de fin du prêt précédent**. Les informations liées à chaque prêt sont gardées jusqu'à la fin du quatrième mois suivant le retour du prêt. Au-delà de cette période, les informations sont **détruites**. Leur conservation sur support papier est cependant admise en cas de contentieux et sur sa durée.

Les services pouvant être destinataires de données personnelles sont le centre de documentation pour la gestion quotidienne et l'amélioration des services, les services de la Direction des Ressources Humaines et de la Direction des Affaires Financières dans le cadre du traitement de litiges relatifs à la perte ou au non-retour de documents empruntés.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les corriger, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer ce droit vous pouvez envoyer un courrier à Madame la directrice de la Fondation ARHM, BP 8252, 290 route de Vienne, 69355 Lyon Cedex 08.